臺北市立松山工農106學年度第1學期教學計畫表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 事務機器與電腦 | 班級 | 綜二智、仁 | 每週節數 | 2節 | 任課教師 | 陳錦慧張瑤琨 |
| 項目 | 內 容 摘 要 | 備 註 |
| 教學目標 | 1. 展現良好工作習慣
2. 正確操作POS系統收銀機
3. 能依據題意進行操作
 |  |
| 教學方法 | 🗹1.講述教學法 | 🞏6.協同教學法 | 🗹11.問題教學法 | 1.請教師自行勾選(可複選)。2.選其他者自行填寫 |
| 🞏2.精熟教學法 | 🞏7.創意教學法 | 🗹12.角色扮演教學法 |
| 🗹3.啟發教學法 | 🗹8.討論教學法 | 🞏13.電視教學法 |
| 🞏4.練習教學法 | 🗹9.示範教學法 | 🗹14.電腦輔助教學法 |
| 🗹 5.發表教學法 | 🗹10.作業教學法 | 🗹15.其他(小組引導學習) |
| 教 學 內 容 | 本課程以【自編課本】為依據，其主要內容為： |  |
| 1. 培養良好工作習慣
2. 正確操作POS系統收銀機
3. 門市服務丙級術科練習
 | 生命教育：價值觀的省思自我肯定自我決策：自我認識、自我調適、自我肯定 |
| 評 量 方 式 | 本課程之評量悉依職業學校學生成績考查辦法及本校補充規定辦理：1.定期考查佔60%：分第一次佔15%、第二次佔15%、第三次佔30%2.日常考查佔40%，包括：(1)學習檔案的充實程度，請自行補充資料。(2)分組書面報告及上台呈現(真實評量) 。(3)小組分工、進行資料收集及負責校外教學相關事宜編組。(4)學習態度：依學生上課的認真程度、出缺勤狀況，作為學習態度考查的主要參考。(5)活動參與力：依學生參與活動時的主動力為參考指標。(6)作業考查：包括上課筆記及指定的練習題。(7)隨堂測驗：每單元不定期地實施測驗。 |  |
| 學 生 準 備 事 項 | 1具備媒體應用能力 2.筆記及作業要按時繳交﹐並自行上網查詢相關資料﹐可向特教組租借資源與場地﹐以豐富學習歷程。3.進行分組並分工合作，如尋找資料等4. 睡眠要充足，上課才不會打瞌睡,並積極主動參與活動。5. 學生應作課前預習及課後複習。 |  |