臺北市立松山高級工農職業學校

106學年度第1學期教學計畫表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 社會技巧 | 班級 | 綜職科 三 年 級 | | 每週節數 | | 二節 | 任課教師 | 黃柏華、吳祉霖 |
| 項目 | 內 容 摘 要 | | | | | | | | 備 註 |
| 教學目標 | 1. 能依據個人在職場實習與學校情境，習得處理情緒的技巧 2. 能依據個人在職場實習與學習情境，習得處理壓力的技巧 3. 能提升自我效能，面對各項問題與擬訂解決方案。 4. 能發展個別化轉銜服務方案，擬訂個人未來計劃。 5. 整合校內外資源，協助規劃個人支持系統。 | | | | | | | |  |
| 教學方法 | **ˇ**1.講述教學法 | | | 🞏 6.協同教學法 | | **ˇ**11.問題教學法 | | | 1.請教師自行勾選(可複選)。  2.選其他者自行填寫 |
| □ 2.精熟教學法 | | | 🞏 7.創意教學法 | | **ˇ**12.角色扮演教學法 | | |
| **ˇ**3.啟發教學法 | | | **ˇ**8.討論教學法 | | 🞏13.電視教學法 | | |
| **ˇ** 4.練習教學法 | | | **ˇ**9.示範教學法 | | 🞏14.電腦輔助教學法 | | |
| **ˇ**5.發表教學法 | | | **ˇ**10.作業教學法 | | **ˇ**15.其他(校外教學) | | |
| 教學內容 | 1. 處理情緒能力  * 處己:能控制情緒及分析引發情緒的原因 * 處環境:分析職場情境與工作狀況(了解自己在職場的情緒)  1. 處理壓力能力  * 處己:能處理自我壓力與解決方式 * 處己:分析職場困難與尋求協助 * 處人:能面對他人的批評與指正  1. 個人為中心的轉銜計畫  * 我的理想與目標 * 我的短期規劃與成果 * 我的現況與需求 * 我的環境與資源系統 * 我的具體目標與達成步驟 * 我和我的支持者 * 執行自己的計畫 | | | | | | | | 配合課程安排，進行2次校外參訪活動。  分別為:   * 社會企業大樓 * 臺北市勞動力重建處 |
| 評量方式 | 1. 課堂教學與職場實習表現之觀察紀錄評量 2. 日常作息有關的行為表現觀察記錄 3. 教學情境作業單與心得報告 4. 定期評量(紙筆評量或口語問答) | | | | | | | |  |
| 學生準備事項 | 1. 依教師規定配合課程所需準備相關資料。 2. 遵守校外教學之安全規則。 3. 鼓勵學生分享個人生活與學習經驗。 4. 按時繳交作業單與回饋單。 5. 依據個人生活情境和學習經驗，表達個人的想法與意見。 6. 共同參與擬訂高三個別化轉銜服務方案，設定自己的轉銜目標和執行方式。 | | | | | | | |  |
| 家長配合事項 | 1. 了解子女在個別職場和學習的情緒與壓力反應，鼓勵子女面對獨立生   活，協助提升子女職場適應能力  2. 陪伴子女運用各項社區資源(涵蓋社政、勞政、衛生等)。  3. 督促子女學生完成作業單，提供必要的協助。  4. 協助子女利用課餘時間，參與社區活動提供多元的學習表現機會。  5. 子女身體不適的情況或無法配合校外教學之課程，須儘早討論並調  整學習內容與環境。   1. 鼓勵子女參與個別化轉銜計畫與目標擬訂，並進行親、師、生互動   討論。 | | | | | | | |  |