臺北市立松山工農106學年度第1學期教學計畫表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 銷售實務實習 | 班級 |  綜職科三年級 | 每週節數 | 4節 | 任課教師 | 黃柏華、吳祉霖 |
| 項目 | 內 容 摘 要 | 備 註 |
| 教學目標 | 1. 具備職場人際互動與基本禮儀與正向態度。
2. 培養人際溝通與表達的技巧，提升顧客服務的品質。
3. 具備基本顧客服務知能、依據顧客與需求提供適切服務。
4. 具備商品銷售的基本概念，依據職場性質進行適切的產品介紹
 |  |
| 教學方法 | 🞏 1.講述教學法 | **ˇ** 6.協同教學法 | 🞏11.問題教學法 | 1.請教師自行勾選(可複選)。2.選其他者自行填寫 |
| **ˇ** 2.精熟教學法 | 🞏 7.創意教學法 | 🞏12.角色扮演教學法 |
| 🞏3.啟發教學法 | **ˇ** 8.討論教學法 | 🞏13.電視教學法 |
| **ˇ** 4.練習教學法 | **ˇ**9.示範教學法 | 🞏14.電腦輔助教學法 |
| **ˇ** 5.發表教學法 | 🞏10.作業教學法 | 🞏15.其他( ) |
| 教 學 內 容 | 1. 培養良好的職業道德與職業態度
2. 認識職場環境與引導顧客路線
3. 了解顧客的反應與適切的應對方式
4. 提升人際互動能力(包含:雇主或同事間的社交能力；顧客互動與溝通能力)
5. 增進進入職場就業前的準備
 | 實際教學內容與操作練習:依據個別學生職場之差異性進行彈性調整 | 融入教學議題:環境教育生命教育性別平等教育 |
| 評 量 方 式 | 本課程之評量悉依職業學校學生成績考查辦法及本校補充規定辦理：1.定期考查佔30%：以紙筆評量和口語問答為主2.日常考查佔70%，包括：(1)實習日誌：依據學生自我反省與工作內容評定。(2)職場實習工作報告表：依據職場指導員、教師觀察學生工作表現評定。(3)學習態度：依學生上課的認真程度、出缺勤狀況，作為學習態度考查的主要參考。 | 請務必每週完成職場實習日誌；進行個別表現檢討 |
| 學 生 準 備 事 項 | 1.準時進入職場實習，不早退。2.注意製作衛生及安全。3.定期繳交實習職場日誌，並確實反省與改進。4.課餘時間，練習相關技能。5.多參與社區活動，學習不同環境中的應對技能。 |  |
| 家 長 配 合 事 項 | 1.請家長就教學目標及教學評量，督促學生用心複習。2.職場實習安全及衛生提醒孩子注意。3.瞭解孩子在職場的工作內容並與孩子就相關內容討論。4.鼓勵並引導子女多參與社區活動，示範不同環境與對象的應對技能5.注意孩子上、下班時間與課後時間安排。6.鼓勵孩子利用假日去打工，提前適應職場工作環境與要求。 |  |